

REGULAMIN KONFERENCJI

„VII Zachodniopomorskie Warsztaty Neurologiczne”

16-17 października 2026 r., Hotel Courtyard by Marriott Szczecin, ul. Brama Portowa 2, Szczecin

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konferencji „VII Zachodniopomorskie Warsztaty Neurologiczne”, organizowanej przez Biuro Kongresów Lagom, oraz zasady współpracy z podmiotami wspierającymi Konferencję (sponsorami/wystawcami).
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli niniejszy Regulamin stanowi załącznik do odrębnej umowy zawartej z Uczestnikiem (np. umowy sponsorskiej), pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy.

Definicje

- Konferencja – „VII Zachodniopomorskie Warsztaty Neurologiczne”, odbywająca się w dniach 16-17 października 2026 r. w Szczecinie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca lub formy Konferencji do dnia jej rozpoczęcia.
- Organizator – KLM Design Karolina Małolepszy, ul. Piaskowa 3, 66-415 Chwałęcice, NIP 599-252-59-31, REGON 080376898, tel. 698 626 105, e-mail: biuro@lagom.org.pl, działająca pod marką Biuro Kongresów Lagom.
- Komitet Naukowy – osoby odpowiedzialne za program merytoryczny Konferencji: dr hab. n. med. Marta Masztalewicz, prof. dr hab. n. med. Przemysław Nowacki.
- Obiekt Konferencyjny – Hotel Courtyard by Marriott Szczecin, ul. Brama Portowa 2, Szczecin.
- Strona internetowa Konferencji – <https://lagom.org.pl/vii-zwn/>
- Uczestnik – osoba fizyczna zarejestrowana do udziału w Konferencji (lekarz, fizjoterapeuta lub inny profesjonalista medyczny).
- Sponsor/Wystawca/Firma – firma prowadząca działania promocyjne podczas Konferencji na zasadach odrębnie uzgodnionych z Organizatorem.
- Formularz rejestracyjny – elektroniczny formularz zgłoszenia udziału dostępny na Stronie internetowej Konferencji.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Udział w Konferencji jest bezpłatny dla profesjonalistów medycznych po dokonaniu rejestracji na Stronie internetowej Konferencji.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie i przesłanie Formularza rejestracyjnego. Jego wysłanie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator przesyła e-mailem potwierdzenie rejestracji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji w uzasadnionych przypadkach, bez podania przyczyny.
5. Dokumentem uprawniającym do wstępu na teren Konferencji jest identyfikator wydany przez Organizatora. Podczas Konferencji wydawane będą trzy rodzaje identyfikatorów: osobny dla lekarzy, osobny dla fizjoterapeutów oraz dla pozostałych profesjonalistów medycznych i osobny dla przedstawicieli firm.
6. Jeżeli w programie Konferencji znajdą się sesje sponsorowane przez firmę farmaceutyczną dotyczące produktów leczniczych wydawanych na receptę, udział w nich – zgodnie z **art. 52 ustawy Prawo farmaceutyczne** – jest możliwy

wyłącznie dla osób uprawnionych do wystawiania recept lub obrotu produktami leczniczymi. Szczegółowe informacje przekazywane są podczas rejestracji na miejscu Konferencji.

7. Z tych samych względów materiały promocyjne dotyczące produktów leczniczych wydawanych na receptę, udostępniane na stoiskach sponsorów/wystawców, są przeznaczone wyłącznie dla osób uprawnionych do wystawiania recept lub obrotu produktami leczniczymi.

8. Organizator nie zapewnia zakwaterowania, chyba że ustalono to indywidualnie.

9. Organizator dokumentuje przebieg Konferencji fotograficznie i/lub filmowo. Udział w Konferencji jest równoznaczny ze zgodą na wykorzystanie tej dokumentacji w materiałach promocyjnych, edukacyjnych i naukowych Organizatora, z poszanowaniem praw autorskich oraz praw do logo i znaków towarowych Uczestników/Sponsorów.

10. Udział w poszczególnych elementach programu Konferencji może być monitorowany, np. poprzez sprawdzanie listy obecności lub identyfikatorów.

11. Organizator może odmówić dalszego udziału w Konferencji osobie, która narusza Regulamin, regulamin Obiektu Konferencyjnego, zasady współżycia społecznego lub stwarza zagrożenie dla innych uczestników. Osobie usuniętej z Konferencji nie przysługuje zwrot ewentualnie wniesionych opłat ani odszkodowanie.

12. Wszelkie działania Uczestników, Osób uczestniczących lub osób trzecich naruszające prawa autorskie, patentowe lub majątkowe Organizatora bądź twórców treści prezentowanych podczas Konferencji, a także dobra osobiste tych podmiotów, będą skutkować działaniami prawnymi zmierzającymi do przywrócenia stanu zgodnego z prawem lub uzyskania odszkodowania.

13. Rejestracja na Konferencję oznacza zapoznanie się z treścią Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.

§ 3. Rezygnacja z udziału

Rezygnację z udziału w Konferencji należy zgłosić niezwłocznie drogą e-mailową na adres biuro@lagom.org.pl.

§ 4. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest KLM Design Karolina Małolepszy, ul. Piaskowa 3, 66-415 Chwałęcice, NIP 599-252-59-31, e-mail: biuro@lagom.org.pl.

2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, na zasadach opisanych w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie internetowej Konferencji.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępniania danych Uczestnika uprawnionym organom, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Sponsoring i udział wystawców

1. Firmy zainteresowane sponsorowaniem Konferencji (m.in. stoisko wystawowe, sesja sponsorowana, materiały promocyjne, logotypy) ustalają szczegółowe warunki współpracy indywidualnie z Organizatorem – w formie odrębnej umowy sponsorskiej.

2. Do zasad ustalonych w umowie sponsorskiej odpowiednio stosuje się poniższe zasady ogólne:

- Sponsor/Wystawca we własnym zakresie organizuje transport, montaż, demontaż i sprzątanie stoiska w terminach uzgodnionych z Organizatorem oraz dba o powierzone mu mienie i pomieszczenia.
- Wszelkie treści promocyjne muszą być zgodne z obowiązującym prawem, w tym z prawem farmaceutycznym, a Sponsor/Wystawca odpowiada za posiadanie praw do wykorzystywanych materiałów i logotypów.
- Na terenie Obiektu Konferencyjnego obowiązują przepisy BHP, przeciwpożarowe oraz regulamin Obiektu; zabronione jest wnoszenie broni, materiałów niebezpiecznych oraz naruszanie innych stoisk.

- Rezygnacja z usług promocyjnych powinna zostać zgłoszona e-mailowo nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
- Reklamacje dotyczące udziału w części wystawienniczej (np. lokalizacji lub wielkości stoiska) należy zgłaszać niezwłocznie, w trakcie trwania Konferencji, przed demontażem stoiska.
- Organizator może odmówić realizacji indywidualnie uzgodnionej usługi promocyjnej, jeśli prezentowane treści naruszają dobre obyczaje, zasady uczciwej konkurencji lub interesy Organizatora; w takim przypadku wniesiona opłata za usługę podlega zwrotowi.
- Jeżeli program obejmuje sesję lub prezentację realizowaną przez Sponsora, Sponsor oświadcza, że uzyskał zgody autorów wykorzystywanych treści i ponosi pełną odpowiedzialność za wynagrodzenia prelegentów, honoraria autorskie oraz inne opłaty związane z prezentowanymi materiałami.
- Organizator doloży staranności przy odtwarzaniu materiałów dostarczonych przez Sponsora, jednak nie odpowiada za błędy w ich działaniu wynikające z wad tych materiałów (np. wirusów, błędów pliku) lub z przyczyn od Organizatora niezależnych.
- Jeżeli podczas Konferencji dojdzie do prezentacji, wykładu lub innego działania promującego logo, produkty lub markę bez uzgodnienia z Organizatorem i poza ustalonym zakresem współpracy, Organizator ma prawo natychmiast przerwać takie działanie oraz dochodzić roszczeń, w tym finansowych, od odpowiedzialnego Prelegenta lub firmy.

§ 6. Odpowiedzialność i reklamacje

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści przesyłane przez Uczestników za pośrednictwem sieci Internet (np. w Formularzu rejestracyjnym lub korespondencji e-mail).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z podania nieprawdziwych lub niepełnych danych przez Uczestnika, ani za działania niezgodne z Regulaminem lub przepisami prawa.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez siebie, a także przez swoich pracowników lub inne zaangażowane przez siebie osoby trzecie, w związku z udziałem w Konferencji. Organizator ma prawo żądać od sprawcy szkody zwrotu poniesionych z tego tytułu kar, opłat i odszkodowań.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, Sponsorów lub Wystawców pozostawione bez nadzoru, zagubione lub skradzione na terenie Obiektu Konferencyjnego, w tym za mienie pozostawione na stoiskach wystawowych. Zaleca się każdorazowe zabezpieczenie wartościowych przedmiotów we własnym zakresie.
5. Reklamacje dotyczące usług należy zgłaszać pisemnie w terminie 30 dni od zakończenia Konferencji na adres biuro@lagom.org.pl. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
6. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne, którym nie można było zapobiec (np. klęski żywiołowe, konflikty zbrojne, zarządzenia władz państwowych). Organizator i Uczestnik nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą, o czym strona dotknięta taką sytuacją niezwłocznie informuje drugą stronę drogą e-mailową.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na Stronie internetowej Konferencji i obowiązuje od dnia jego publikacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od ich publikacji na Stronie internetowej Konferencji.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik: Polityka Prywatności (dostępna na Stronie internetowej Konferencji)